重庆工商大学研究生助管岗位

需求计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设岗单位 |  | 单位联系人 |  |
| 岗位数量 |  | 联系电话 |  |
| 起止时间 | 2019-2020学年 |
| 序号 | 岗位名称 | 申报助管需求教师 | 助管岗位要求和工作内容 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位审核意见 |  签字：盖章：年 月 日 |
| 人事处审批意见 | 签字盖章：年 月 日 |
| 研工部审批意见 | 签字盖章：年 月 日 |

注：1、本表一式二份，所在单位、研工部各保存一份；

2、每个岗位的名称不能一样；

 3、设岗单位审核以后交给研工部。