重庆工商大学研究生助教岗位

需求计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设岗单位 | |  | 单位联系人 | |  | |
| 岗位数量 | |  | 联系电话 | |  | |
| 起止时间 | | 2019-2020学年第1学期 | | | | |
| 序号 | 申报助教  需求教师 | 是否达到  选聘条件 | | 助教岗位要求和工作内容 | | 联系电话 |
|  |  | □是 □否 | |  | |  |
|  |  | □是 □否 | |  | |  |
|  |  | □是 □否 | |  | |  |
|  |  | □是 □否 | |  | |  |
|  |  | □是 □否 | |  | |  |
| 所在单位  审核意见 | | 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  审批意见 | | 签字  盖章：  年 月 日 | | | | |
| 研工部  审批意见 | | 签字  盖章：  年 月 日 | | | | |

注：

1. 选聘条件审核情况在“□”中打钩；
2. 设岗单位审核以后交给研工部；
3. 本表一式二份，所在单位、研工部各保存一份。