

重庆工商大学研究生“三助”工作管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为了进一步深化我校研究生教育改革，全面提高研究生的培养质量，发挥研究生在教学、科研、管理工作中的积极作用，根据教育部《关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研[2014]6号）文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 研究生“三助”是对研究生在校攻读学位期间，应聘学校的相应岗位，担任教学助理（以下简称“助教”）、科研助理（以下简称“助研”）和管理助理（以下简称“助管”）的简称。

第二章 基本条件与原则

第四条 申请“三助”岗位的研究生必须是重庆工商大学在校全日制研究生。

第五条 申请者须具备良好的思想品德，遵守校规校纪，工作责任心强，品学兼优，学有余力。课程考核不及格或严重违反校纪校规者，不得应聘“三助”岗位；同等条件下优先考虑经济困难的研究生；每位研究生不能同时应聘两个及以上岗位。

第六条 研究生“三助”管理原则：按需设岗、公开招聘、择优聘用、定期考核、按劳付酬。

第七条 研究生“三助”津贴应据实、在规定时间内及时发放，任何单位或个人不得虚报、克扣。

第三章 组织与领导

第八条 研究生“三助”工作由学校研究生工作部牵头管理，具体负责制定“三助”管理办法，会同相关处室拟定“三助”岗位设置方案，负责组织、协调、指导学校研究生“三助”工作的实施，统筹“三助”资金的使用，指导学校“三助”管理服务中心开展工作。

第九条 教务处、科研处、人事处、学生处协同管理，审定“三助”岗位设置，负责检查、监督、审核、评优评奖等工作。

第十条 各设岗单位应明确一位领导负责，组织本单位相关人员共同开展

“三助”岗位的设置、申请、聘用和考核等工作。

第四章 岗位职责与岗位设置

第十一条 岗位职责

“助教”是指研究生承担本科生相应课程的辅导答疑,批改作业和实验报告,指导实验课,协助指导毕业论文设计等工作。具体工作职责和工作量按设岗单位的要求确定。原则上岗位工作量一学期不低于 160 小时。

“助研”是指研究生协助导师、课题组根据需要在课题研究中从事资料收集、社会调查、文献检索、科学实验、理论研究等工作。具体工作职责和工作量按研究生导师和课题负责人的要求确定。

“助管”是指研究生担任各学院教学管理、科研管理和学生管理辅助工作,各教辅部门及机关处室管理辅助工作。具体工作职责和工作量按助管工作细则及设岗单位要求确定。助管工作量每月不低于 10 个工作日。

第十二条 岗位设置

助教、助管岗位设置由研究生工作部、教务处、人事处、学生处等部门结合研究生申报情况、各设岗单位人力资源实际及岗位需求综合考虑,确定岗位设置计划,各单位按计划确定指导老师和助教、助管选拔工作。助研岗位由研究生导师、课题组、学科、科研基地等根据需要由所在学院设置。报研究生工作部备案。

助教和助管一学期一聘,原则上学期中途不增加岗位计划,若因特殊原因需要临时聘请的,用人单位自主聘任、自行支付酬金,报研究生工作部备案。

第十三条 研究生“三助”岗位设置工作在每年 5 月、11 月启动,岗位设置计划确定后由研究生工作部进行公示。

第五章 岗位申请及考核

第十四条 经研究生本人申请,导师同意,设岗单位面试考核确定人选,相关职能部门审核通过后,报研究生工作部备案。

第十五条 学期结束时,设岗单位应对从事“三助”工作的研究生进行考核,评定等级,并出据实习证明,完成《“三助”手册》审核及填写《重庆工商大学研究生“三助”岗位考核表》,交相关职能部门审核后报研究生工作部备案。

第十六条 研究生工作部及各单位“三助”工作负责人,可以对不能胜任或不宜继续担任“三助”工作的研究生及时进行调整和解聘。对考核不合格的研

究生，下学期不再担任“三助”工作。

第六章 岗位津贴标准及发放

第十七条 研究生助教、助管岗位津贴标准：硕士生 400-500 元/月、博士生 800 元/月；助研岗位津贴由导师、课题组根据实际完成的工作数量与质量进行确定。

第十八条 助教、助管岗位津贴由研工部统一从学校专项经费中支付。助研津贴由导师和课题组从课题经费中支付。对于超出基本工作量的部分或表现确实非常优秀的同学，各聘用单位或个人可从自有经费中酌情增发一定的补贴，最多补贴标准每生每月不超过 300 元。

第十九条 研究生助教助管津贴，按月发放，每学期按 5 个月核算；如不满月标准工作量，则按实际完成比例发放。由设岗单位考核造册，研究生工作部汇总，相关部门审核，财务处统一发放。助研津贴按学生与导师及课题组商议方式发放，按重庆工商大学科研管理报账制度进行。

第七章 “三助”经费管理

第二十条 研究生“三助”的经费来源：政府投入、学校投入，课题组和教师部分科研经费、聘用单位补贴经费、从其它渠道转入的指定用于研究生“三助”的经费和研究生奖助基金。同时，学校积极吸引社会各界设立“三助”基金，支持“三助”工作。

第二十一条 研究生“三助”经费学校部分由研究生工作部统一管理，其他部分由相关人员和设岗单位自行管理。

第八章 附 则

第二十二条 设定的“三助”岗位必须有明确的工作任务、工作量和责任目标，研究生“三助”岗位获得者必须遵守岗位职责，严格遵守学校相关保密制度和财经纪律。不得从事涉及学校保密等特殊工作，不得独立承担教学任务。

第二十三条 “三助”工作实施细则另行规定。

第二十四条 本办法自校长办公会通过之日起试行，由研究生工作部负责解释。